



# ZIMBRA

## Envoyer un e-mail sous le nom d'un collaborateur

### Résumé

Dans le cadre, par exemple, d'une relation de travail « directeur / secrétaire », il peut être intéressant pour le directeur de permettre à sa secrétaire d'envoyer du courrier à sa place, sous son identité.

Dans l'exemple suivant, Patrick BEUZIT autorise Sylvie PETITGAND à envoyer des e-mails sous son nom.

Ouvrez votre Webmail puis cliquez sur l'onglet **Préférences** → **Comptes**.

The screenshot shows the Zimbra webmail interface. The browser address bar displays <https://webmail.chimie-paristech.fr/#2>. The page title is "Zimbra: Préférences: Comptes". The navigation menu includes "Mail", "Contacts", "Calendrier", "Tâches", "Porte-documents", and "Préférences" (highlighted). The left sidebar shows the "Préférences" menu with "Comptes" highlighted. The main content area is divided into two sections: "Comptes" and "Paramètres du compte principal".

**Comptes**

Nom du compte	État	Adresse Mail	Type
Compte principal	OK	patrick.beuzit@chimie-paristech.fr	Principal

**Paramètres du compte principal**

Adresse mail : patrick.beuzit@chimie-paristech.fr

Nom du compte : Compte principal

**Paramètres des messages envoyés**

Expéditeur : Sélectionnez le nom qui apparaîtra dans le champ "De" des mails  
par exemple, Pierre Blanc patrick.beuzit@chimie-paristech.fr

Répondre à :  Valeur à afficher dans le champ "Répondre à" :  
par exemple, Pierre Blanc

Signature : Gérer vos signatures ...

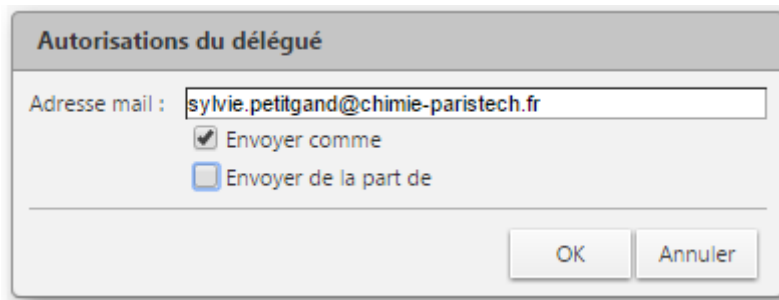
**Les utilisateurs suivants ont un droit délégué à ce compte**

Nom	Type
Aucun résultat n'a été trouvé.	

Ajouter un délégué Modifier les autorisations Supprimer

Tout en bas, sélectionnez **Ajouter un délégué** pour autoriser une personne à envoyer des e-mails sous votre nom.

Saisissez son e-mail. Dans cet exemple, j'autorise Sylvie PETITGAND à envoyer des e-mails en mon nom.



**Autorisations du délégué**

Adresse mail :

Envoyer comme

Envoyer de la part de

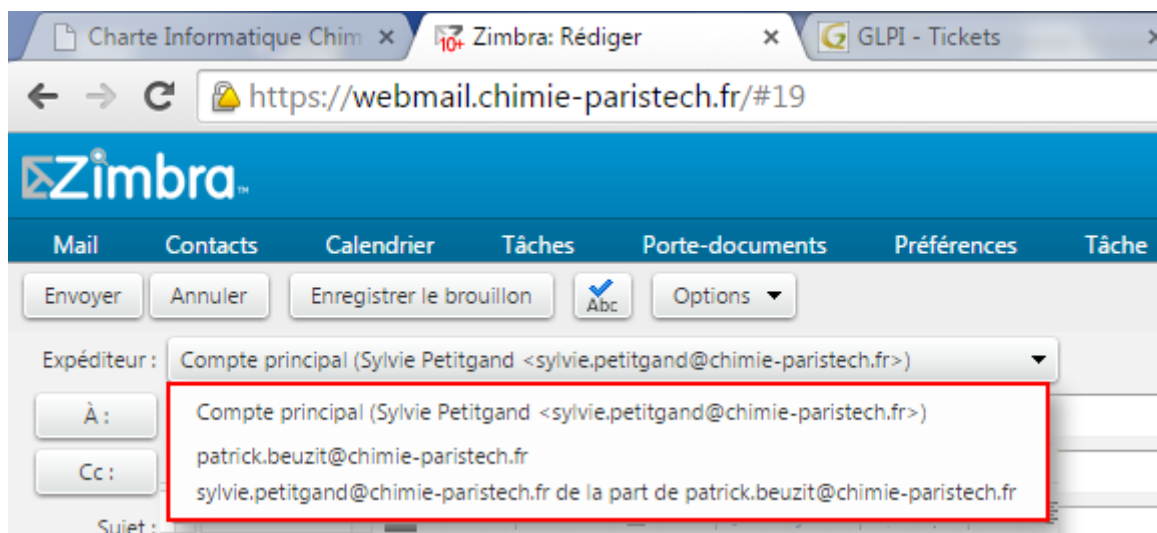
OK Annuler

Cochez ensuite une ou les deux options ci-dessous :

- **Envoyer comme** : vous autoriser le collaborateur à envoyer des e-mails en votre nom. Les destinataires des messages auront l'impression que le message a été envoyé par vous-même.
- **Envoyer de la part de** : vous autoriser le collaborateur à envoyer des e-mails « de votre part ». Les destinataires des messages verront l'adresse e-mails des deux parties.

Vous pouvez autoriser l'une ou l'autre des deux méthodes, ou les deux à la fois, afin de permettre au collaborateur de sélectionner elle-même l'identité la mieux appropriée au message qu'elle souhaite envoyer.

Lors de la rédaction d'un nouveau message, Sylvie peut alors choisir l'identité sous laquelle elle souhaite envoyer son message, à savoir sa propre identité, mon identité (option **Envoyer Comme**) ou son identité de ma part (option **Envoyer de la part de**)



Charte Informatique Chim x Zimbra: Rédiger x GLPI - Tickets x

https://webmail.chimie-paristech.fr/#19

Zimbra™

Mail Contacts Calendrier Tâches Porte-documents Préférences Tâche

Envoyer Annuler Enregistrer le brouillon  Options ▾

Expéditeur : Compte principal (Sylvie Petitgand <sylvie.petitgand@chimie-paristech.fr>)

À :

Cc :

Sujet :

Si je ne souhaite plus autoriser Sylvie à envoyer des e-mails en mon nom, je dois révoquer sa délégation.

Depuis le webmail, cliquez sur l'onglet **Préférences** → **Comptes** et choisissez la délégation à supprimer puis cliquez sur **Supprimer**.

The screenshot shows the Zimbra webmail interface. The browser address bar displays `https://webmail.chimie-paristech.fr/#5`. The main navigation bar includes 'Mail', 'Contacts', 'Calendrier', 'Tâches', 'Porte-documents', and 'Préférences' (highlighted with a red box). Below the navigation bar, there are buttons for 'Enregistrer', 'Annuler', and 'Annuler les modifications'. The left sidebar shows the 'Préférences' menu with 'Comptes' highlighted (red box). The main content area is divided into two sections: 'Comptes' and 'Paramètres du compte principal'. The 'Comptes' section contains a table with the following data:

Nom du compte	État	Adresse Mail	Type
Compte principal	OK	patrick.beuzit@chimie-paristech.fr	Principal

Below the table are buttons for 'Ajouter un avatar' and 'Supprimer'. The 'Paramètres du compte principal' section includes fields for 'Adresse mail' (patrick.beuzit@chimie-paristech.fr), 'Nom du compte' (Compte principal), and 'Paramètres des messages envoyés'. The 'Les utilisateurs suivants ont un droit délégué à ce compte' section contains a table with the following data:

Nom	Type
sylvie.petitgand@chimie-paristech.fr	Envoyer comme et de la part de

Buttons for 'Ajouter un délégué', 'Modifier les autorisations', and 'Supprimer' (highlighted with a red box) are located below this table. At the bottom left, a calendar for March 2015 is visible.

Sylvie recevra un email lui notifiant la révocation de la délégation et ne pourra plus sélectionner mon identité lors de la création d'un nouveau message.