



napsis

*Guide Utilisateur*

AASTRA 6731i



## Table des matières

1. EMETTRE UN APPEL .....	4
1.1. EMETTRE UN APPEL EN EXTERNE .....	4
1.2. EMETTRE UN APPEL EN INTERNE .....	4
1.3. EMETTRE UN APPEL A PARTIR DE L'ANNUAIRE .....	4
1.4. EMETTRE UN APPEL VERS LE DERNIER NUMERO COMPOSE (BIS).....	5
2. PRISE ET GESTION D'APPELS .....	6
2.1. PRENDRE UN APPEL .....	6
2.2. REJETER UN APPEL.....	6
2.3. METTRE UN APPEL EN ATTENTE .....	6
2.4. TRANSFERER UN APPEL.....	6
2.5. REALISER UNE CONFERENCE .....	7
2.6. TERMINER UN APPEL.....	7
3. GERER LES RENVOIS D'APPELS .....	8
3.1. PROGRAMMATION D'UN RENVOI IMMEDIAT DEPUIS LE POSTE.....	8
3.2. RENVOI SUR OCCUPATION OU SUR NON REPONSE .....	8
4. JOURNAL D'APPELS .....	9
4.1. CONSULTATION DES JOURNAUX D'APPELS DES APPELS REÇUS.....	9
4.2. CONSULTATION DES JOURNAUX D'APPELS DES APPELS EMIS.....	9
4.3. GENERATION D'UN APPEL A PARTIR DES JOURNAUX .....	9
4.4. MASQUAGE DU NUMERO .....	9
5. INTERCEPTION D'APPELS.....	10
5.1. INTERCEPTION GENERALE .....	10
5.2. INTERCEPTION DIRIGEE.....	10
5.3. INTERCEPTION PAR TOUCHE .....	10
6. CONFIGURATION & UTILISATION DES TOUCHES DE FONCTIONS..	11
6.1. PROGRAMMATION .....	11

6.2.	PROGRAMMATION & ACTIVATION DES TOUCHES DE RACCOURCIS.....	11
6.3.	PROGRAMMATION & ACTIVATION DES TOUCHES DE SUPERVISION .....	11
7.	MESSAGERIE VOCALE .....	12
7.1.	CONSULTER LA MESSAGERIE VOCALE DEPUIS LE TELEPHONE .....	12
7.2.	CONSULTER LA MESSAGERIE VOCALE DEPUIS L'EXTERIEUR .....	12
7.3.	PARAMETRER LA MESSAGERIE .....	12
8.	PICTOGRAMMES & ILLUSTRATIONS.....	13
	.....	13

## 1. Emettre un appel

### 1.1. Emettre un appel en externe

#### Mode combiné

Décrocher le combiné, composer le numéro de téléphone de destination, appuyer sur « **Composer** » ou patienter 3 secondes.

#### Mode mains libres

Composer un numéro de téléphone et appuyer sur la touche « **mains libres** »

Notes :

L'émission d'un appel en externe se fait sans l'indicatif de sortie (ex. : 0).

Pour annuler une frappe, appuyer sur la flèche orientée vers la gauche dans le menu contextuel.

Pour faire un retour dans le menu, appuyez sur « **Quitter** » dans le menu contextuel.

Pour ne pas être entendu par votre interlocuteur, il est possible de couper le microphone en appuyant sur la touche « **mute** »

### 1.2. Emettre un appel en interne

#### Numérotation classique

Décrocher le combiné puis composer un numéro de téléphone de destination.

#### Numéro court – appel interne

Si aucun plan de numérotation spécifique n'a été installé, taper le 4 puis les deux derniers chiffres du numéro du correspondant.

### 1.3. Emettre un appel à partir de l'annuaire

#### Utilisation de l'annuaire

Appuyer sur la touche « **Options** » (représentée par une clé à molette) puis sur la flèche orientée vers le bas jusqu'à arriver sur le menu « **Annuaire** » et le sélectionner à l'aide de la flèche de validation (orientée vers la droite).

=> En cas de version de firmware 3.2.2 (voir avec l'administrateur du site) activée sur le poste, l'annuaire ne se trouvera plus au niveau « **Options** » mais sur la 7eme touche de fonction après paramétrage ( voir avec l'administrateur du site).

Entrer les premières lettres du « nom » recherché à l'aide du pavé numérique et appuyer sur « Entrer ».

La liste des personnes dont le nom ou le prénom débute par les lettres entrées est affichée.

Sélectionner le bon contact, faire afficher son numéro et appuyer sur « Appeler »

## 1.4. Emettre un appel vers le dernier numéro composé (BIS)

### Mode combiné

Décrocher le combiné + touche « Bis / rappel », symbolisée par deux petites flèches puis sélectionner le numéro à rappeler et décrocher le combiné.

### Mode mains libres

Appuyer sur la touche « bis / rappel », sélectionner le numéro à rappeler puis appuyer à nouveau sur la touche « Bis/Rappel »

## 2. Prise et Gestion d'appels

### 2.1. Prendre un appel

#### Mode combiné

A la réception de l'appel, décrocher le combiné.

#### Mode mains libres

Appuyer sur la touche « **Mains libres** » pour décrocher

### 2.2. Rejeter un appel

Lorsque de la réception d'un appel, appuyer sur la touche « **Raccroché/ rejet d'appel** », le correspondant reçoit une tonalité d'occupation

### 2.3. Mettre un appel en attente

#### Mise en attente

Au cours de l'appel, presser sur la touche « **Mise en Attente** ». Le correspondant est mis en attente.

#### Reprise d'appel

Pour reprendre l'appel, presser sur la touche de ligne clignotante « **L1** » ou « **L2** » sur laquelle l'appel a été reçu.

### 2.4. Transférer un appel

En cours de communication, appuyer sur la touche « **Transfert** » (symbolisée par un téléphone avec une flèche) et entrer le « **numéro de destination** » puis « **composer** »

#### Transfert sans consultation

Ensuite appuyer sur « **Transfert** » pour un transfert immédiat sans consultation.

L'appel disparaît de l'écran lorsque le correspondant appelé le décroche. Si ce dernier ne décroche pas l'appel sera abandonné au bout d'une minute.

Il n'est pas possible de récupérer l'appel transféré malgré son affichage sur le poste.

#### Transfert avec consultation

Ou attendre le décroché du poste cible pour raccrocher le combiné ou appuyer sur « **Transfert** » pour finaliser le transfert.

Pour ne pas réaliser le Transfert, appuyer sur « **Annul** » et reprendre l'appel en cours en appuyant sur la touche ligne de prise de ligne clignotante ou sur « **décrocher** » clignotante.

Attendre le décroché du poste cible pour raccrocher le combiné ou appuyer sur « **Transfert** » pour finaliser le transfert.

Pour ne pas réaliser le Transfert, au lieu d'appuyer sur « **Composer** », appuyer sur « Annuler » puis reprendre l'appel en cours en appuyant sur la touche de prise de ligne clignotante (à droite de l'écran) ou sur « **décrocher** ».

## 2.5. Réaliser une conférence

En cours de communication, appuyer sur la touche « **Conférence** », symbolisée par 3 petits personnages, puis composer un numéro de téléphone de la troisième personne. Attendre le décroché et presser à nouveau sur la touche « **conférence** ».

Afin de sortir un utilisateur de la conférence en cours, sélectionner l'utilisateur sur l'écran puis presser sur « **Sortir** ».

Note : il ne faut pas faire de va et vient avant l'établissement de la conférence.

## 2.6. Terminer un appel

### Mode combiné

Raccrocher le combiné.

### Mode mains libres

Appuyer sur la touche « **Raccrocher** ».

## 3. Gérer les renvois d'appels

*Il est possible de configurer les renvois de plusieurs façons, soit depuis le poste, soit depuis une interface Web.*

### 3.1. Programmation d'un renvoi immédiat depuis le poste

Appuyer sur la touche « options », et utiliser les flèches de directions pour atteindre le menu « **Renvoi d'appels** ».

Le statut du renvoi s'affiche : soit « Désactivé » si aucun renvoi immédiat n'est activé, soit le numéro vers lequel le renvoi est positionné.

Pour modifier le paramétrage, appuyer vers les flèches pour atteindre les menus ci-dessous.

#### Activer / Désactiver

Dans le menu sur la touche « Activer / désactiver » pour positionner ou dé-positionner un renvoi immédiat (en fonction du dernier renvoi programmé).

#### Programmer le renvoi

Dans le menu, sélectionner « **Programmer** » puis noter le numéro vers lequel vous souhaitez programmer le renvoi. Le renvoi est effectué.

Ou composer le code de service « **\*74\*** » suivi du numéro désiré, un message vocal indique que le renvoi est actif ou supprimé.

Note : pour effectuer un renvoi vers la messagerie vocale, composer le numéro **123**.

*Pour toute demande spécifique contacter votre administrateur.*

### 3.2. Renvoi sur occupation ou sur non réponse

Pour programmer un renvoi sur non réponse vers la messagerie ou un autre numéro contacter votre administrateur.

Pour changer les paramètres, consulter l'administrateur du site.

## 4. Journal d'appels

### 4.1. Consultation des journaux d'appels des appels reçus

Pour consulter le journal d'appels, appuyer sur la touche « **Journal d'appels** », symbolisée par un téléphone.

Il est alors possible de visualiser les appels manqués et reçus.

### 4.2. Consultation des journaux d'appels des appels émis

Appuyer sur la touche « **bis** », symbolisée par deux flèches. Il est alors possible de visualiser les appels émis.

### 4.3. Génération d'un appel à partir des journaux

Sélectionner l'appel voulu à l'aide des flèches, puis décrocher ou appuyer sur la touche « **Mains Libres** ».

### 4.4. Masquage du numéro

Sélectionner la touche « **Options** », puis atteindre le menu « **Identite** » à l'aide des flèches.

Sélectionner « **présenter** » ou « **masquer** » selon votre choix et valider.

Ou composer « **\*77** », un message vocal indique que le masquage est actif, « **\*78** » pour le désactiver.

## 5. Interception d'appels

*Cette fonction permet d'intercepter des appels au sein de votre entreprise. Par la touche en haut à droite de votre téléphone est configurée pour l'interception.*

### 5.1. Interception générale

Lors d'un appel entrant vers un autre poste, presser sur la touche « **Interception** » ou composer le 8.

### 5.2. Interception dirigée

Lors d'un appel entrant vers un poste donné, presser « **84** » puis les deux derniers chiffres du poste puis décrocher.

### 5.3. Interception par touche

Lors d'un appel entrant sur l'un des postes supervisés via les touches programmées, appuyer sur la touche de supervision correspondante programmée sur votre poste.

## 6. Configuration & utilisation des touches de fonctions

### 6.1. Programmation

- La configuration se fait via votre interface de gestion à l'url suivante : [sophia.sewan.fr](http://sophia.sewan.fr) avec vos login et mot de passe attribués

	Fonction	Numéro	Label
1	Raccourci	01707	Emeline
2	Supervision	Aline, (+33176210015)	Aline
3	-		
4			

### 6.2. Programmation & activation des touches de raccourcis

Les touches de raccourcis vous permettent de joindre la personne la plus fréquemment appelée en appuyant sur une seule touche.

#### Programmation

Voir votre administrateur.

=> Il est possible de programmer l'accès en raccourci à l'annuaire sur la touche 7 des touches de supervision.

#### Utilisation

Pour générer un appel depuis la touche raccourci, presser la touche correspondante.

### 6.3. Programmation & activation des touches de supervision

La supervision d'un téléphone permet de répondre aux appels destinés au téléphone supervisé et également d'émettre un appel vers celui-ci en appuyant sur la touche de fonction qui lui est associée. Contacter votre administrateur pour la programmation de ces touches.

#### Visualisation de l'état du poste supervisé

Lorsque la touche est allumée, le poste supervisé est en ligne, lorsqu'elle clignote, le poste supervisé est en train de recevoir un appel.

#### Prendre l'appel d'un téléphone supervisé

La touche correspondante au poste supervisé clignote, appuyer dessus pour intercepter l'appel.

## 7. Messagerie vocale

### 7.1. Consulter la messagerie vocale depuis le téléphone

Si la diode de messagerie clignote, appuyer sur « Options » et descendre jusqu'à « Messagerie », ou composer le « 123 » pour accéder aux messages vocaux.

### 7.2. Consulter la messagerie vocale depuis l'extérieur

Depuis l'extérieur, composer le numéro du poste, attendre le début du message d'accueil de la messagerie et appuyer sur la touche # + code de messagerie à 4 chiffres + #

### 7.3. Paramétrer la messagerie

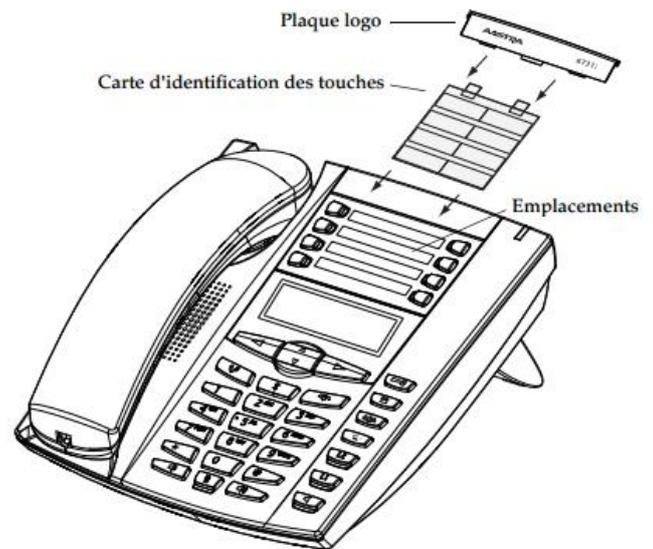
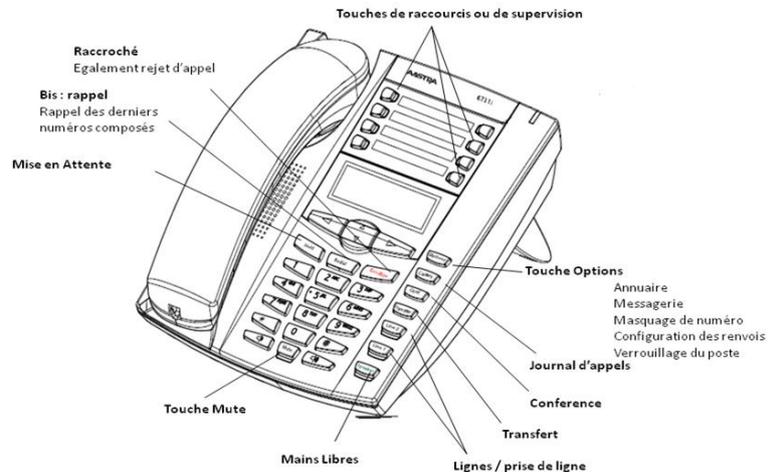
Composer « 123 » et accéder aux menus pour enregistrer les annonces d'accueil ou autres paramètres.

=> La configuration du code PIN d'accès à la messagerie ou de certains paramètres se fait via votre interface de gestion à l'url suivante : [sophia.sewan.fr](http://sophia.sewan.fr) avec vos login et mot de passe attribué.

## 8. Pictogrammes & Illustrations

Touches	Description des touches
	<b>Touche Liste appelants</b> - Donne accès aux 200 derniers appels reçus.
	<b>Touche Conférence</b> - Démarre une conférence avec la communication active.
	<b>Touche Transfert</b> - Transfère la communication active vers un autre numéro.
	<b>Touches de ligne/d'appel</b> - Vous connecte à une ligne ou à un appel. Le téléphone IP Aastra 6731i prend en charge 2 touches de lignes avec voyants DEL.

Touches	Description des touches
	<b>Touche Maintien (en garde)</b> - Met les communications actives en garde. Pour reprendre une communication, il suffit d'appuyer sur la touche de ligne adjacente au voyant qui clignote.
	<b>Touche de recomposition</b> - Répète jusqu'à 100 numéros préalablement composés. Appuyer deux fois sur la touche de recomposition pour rappeler le dernier numéro composé.
	<b>Touche Raccrocher</b> - Met fin à une communication active. La touche Raccrocher permet également de quitter une liste ouverte, telle que la liste des options, sans enregistrer les modifications.
	<b>Touche volume</b> - Permet de régler le volume du combiné, de la sonnerie et du dispositif mains libres.
	<b>Touches de navigation</b> - Les touches flèches HAUT et BAS permettent de visualiser différents messages d'état et de texte sur l'afficheur LCD (s'il y a plus d'une ligne de message d'état/de texte). Ces touches vous permettent également de faire défiler les options des menus, comme la liste d'options.  Les flèches GAUCHE et DROITE permettent de visualiser les différentes lignes/fonctions d'appel. Si vous êtes dans la liste des options, ces touches vous permettent d'ouvrir ou de quitter l'option en cours. Si vous éditez des entrées à l'écran, la touche flèche GAUCHE efface le caractère à gauche; la flèche DROITE valide l'option.
	<b>Touche Mains libres</b> - Transfère l'appel actif sur le haut-parleur, ce qui permet de ne pas utiliser le combiné du téléphone.
	<b>Touche Options</b> - Donne accès aux services et options permettant de personnaliser votre téléphone. L'administrateur du système a peut-être déjà effectué quelques réglages. Consultez l'administrateur système avant de modifier les options qui lui sont réservées.





**0811652050**

Service 0,05 € / min  
+ prix appel



: [support@napsis.fr](mailto:support@napsis.fr)